

Verslag Inventarisatieronde

Ondersteuningsbehoeften onder lokale zelforganisaties

Auteurs: Thea Duijnhoven, Pede Saya en Myra van Veenendaal
Datum: 15 juni 2010

Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	3
1.1 AANLEIDING	3
1.2 DOEL	3
1.3 VRAAGSTELLING	3
2. ONDERZOEK.....	4
2.1 ONDERZOEKSVRAGEN	4
2.2 SELECTIECRITERIA ORGANISATIES.....	4
2.3 WERKWIJZE	4
2.4 VERSLAGEN.....	5
3. RESULTATEN	6
3.1 FUNCTIE ORGANISATIES.....	6
3.2 DOEL ORGANISATIES	7
3.3 DOELGROEP.....	7
3.4 VRIJWILLIGERSBELEID.....	7
3.5 SAMENWERKINGSVERBANDEN	8
3.6 FONDSENWERVING EN SUBSIDIEMOGELIJKHEDEN	10
3.7 SUBSIDIEVERANTWOORDING	11
3.8 ADMINISTRATIE EN ACCOUNTANTSVERKLARING.....	11
3.9 BETROKKENHEID BIJ BELEID.....	11
4. SAMENVATTING.....	12
4.1 BELANGRIJKSTE RESULTATEN	12
4.2 TEN SLOTTE	12
5. BIJLAGEN	13
BIJLAGE 1 LIJST ORGANISATIES.....	14
BIJLAGE 2 UITNODIGINGSBRIEF.....	15
BIJLAGE 3 VRAGENLIJST INTERVIEW.....	16
BIJLAGE 4 TABEL FUNCTIES ORGANISATIES.....	24

1. Inleiding

Voor u ligt het verslag van de inventarisatieronde die in maart en april 2010 jaar gehouden is onder een dertiental zelforganisaties in Stadsdeel Zuidoost. In onderstaande paragrafen wordt de aanleiding en het doel van de inventarisatieronde besproken. Daarna volgt in paragraaf 1.3 de vraagstelling van de inventarisatieronde. In hoofdstuk 2 wordt de methode beschreven. Dit wordt gedaan aan de hand een toelichting op de onderzoeksvragen, de selectiecriteria van de organisaties, de werkwijze en de analyse van de onderzoeksresultaten. In hoofdstuk 3 worden voor elk gespreksonderwerp de resultaten behandeld. Het vierde hoofdstuk geeft een samenvatting van de resultaten.

1.1 Aanleiding

In juni 2009 is de visienota diversiteit, "De verbindende kracht van diversiteit" verschenen. Hierin is de visie van het stadsdeel op diversiteitbeleid neergelegd. De voormalig portefeuillehouder Werk en Diversiteit de heer Jude Kehla heeft een consultatieronde gehouden onder zelforganisaties om deze visienota toe te lichten. In de nieuwe visie is diversiteitsbeleid geen opzichzelfstaand beleid meer, maar is gekoppeld aan de thema's van lokaal sociaal beleid. Bij de vaststelling van de visienota in de raad werd een motie van de PvdA aangenomen: middelen werden beschikbaar gesteld ter ondersteuning van de professionalisering van lokale zelforganisaties. Deze motie is de directe aanleiding tot deze inventarisatieronde.

1.2 Doel

Door middel van de inventarisatieronde wordt een beeld geschetst van de ondersteuningsbehoeften van (zelf)organisaties naar aanleiding van het herijkte diversiteitbeleid. In dit verslag zijn de resultaten van de inventarisatieronde vastgelegd en worden de ondersteuningsbehoeften gepresenteerd. Het verslag biedt daarnaast ook input voor de definitieve versie van de uitvoeringsnota.

1.3 Vraagstelling

De vraagstelling van de inventarisatieronde is als volgt:

Welke ondersteuningsbehoeften hebben (zelf)organisaties in stadsdeel Zuidoost om mee te kunnen komen met het herijkte diversiteitbeleid?

Voor de beantwoording van deze vraagstelling zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest tijdens de interviews met de organisaties:

- Doel en doelgroep organisaties
- Vrijwilligersbeleid
- Samenwerkingsverbanden
- Fondsenwerving en subsidiemogelijkheden
- Subsidieverantwoording
- Administratie en accountantsverklaring
- Diversiteitsbeleid

2. Onderzoek

In dit hoofdstuk wordt de methode, die tijdens het onderzoek gebruikt is, besproken. Allereerst wordt de vraagstelling onderverdeeld in een aantal onderzoeksvragen. De selectiecriteria die gebruikt zijn bij het samenstellen van de lijst met deelnemende organisaties wordt in paragraaf 2.2 besproken. In paragraaf 2.3 wordt de werkwijze van het onderzoek behandeld. De laatste paragraaf geeft weer voor welke analysemethode gekozen is om tot de resultaten van dit onderzoek te komen.

2.1 Onderzoeksvragen

Op basis van de vraagstelling en de daaruit voortvloeiende onderwerpen zijn de onderzoeksvragen opgesteld. De onderwerpen zijn veelvuldig aan bod gekomen in de gesprekken met de organisaties die het stadsdeel in het kader van de subsidiecyclus heeft gevoerd. Vanuit deze onderwerpen zijn onderliggende vragen gesteld. In bijlage 3 is de vragenlijst opgenomen.

2.2 Selectiecriteria organisaties

Er zijn twaalf zelforganisaties en drie 'overkoepelde' organisaties geselecteerd. Deze groep van zelforganisaties is zodanig geselecteerd dat ze een goede afspiegeling vormen van de zelforganisaties in Zuidoost. Deze afspiegeling is gemaakt aan de hand van vijf criteria:

1. subsidierelatie (wel/geen)
2. etniciteit
3. religie
4. doelgroep
5. beleidsterrein

Gezien de geschiedenis van het diversiteitbeleid, waarin subsidie voornamelijk werd verstrekt aan lokale zelforganisaties met een etnische grondslag, gaat het nu in de praktijk voornamelijk nog om dit type lokale organisaties. Etniciteit is echter geen criterium.

De meeste zelforganisaties uit deze groep hebben ook deelgenomen aan de consultatieronde die voormalig portefeuillehouder diversiteit Jude Kelha eind 2008 - 2009 heeft gehouden. De drie 'overkoepelde' organisaties zijn geselecteerd vanwege hun centrale positie, de helikopterview op het onderwerp of in verband met een eerder onderzoek waarbij raakvlakken zijn met deze inventarisatie. Zij zijn in staat de ondersteuningsbehoefte goed in te schatten. Het gaat om het Cultureel Educatief Centrum, Adviesraad Diversiteit en Integratie en het Kerkhuis.

Na de selectie zijn de organisaties benaderd om deel te nemen aan het interview. Stichting Dominicana Santo Domingo en Stichting Sipaliwini zagen geen mogelijkheden om deel te nemen aan het interview en zijn daardoor afgevallen. In overleg met African Women Perspective en Vluchtelingen Vrouwenraad is één interview met beide zelforganisaties tegelijkertijd afgenomen.

2.3 Werkwijze

De inventarisatieronde is gehouden door middel van een semigestructureerd face-to-face interview. In een enkel geval is het interview afgenomen in de vorm van een groepsgesprek omdat meer dan twee personen aanwezig waren. In dat geval was één afgevaardigde voornamelijk aan het woord en werd hij aangevuld door andere aanwezigen van de organisatie. Er is voor dit type onderzoek gekozen vanwege een aantal redenen:

- vervolg geven aan de consultatieronde van voormalig portefeuillehouder Jude Kehla;
- mondelinge introductie van het onderwerp van het interview;
- mogelijkheid tot relatieopbouw;
- mogelijkheid om met twee (bestuurs)leden tegelijkertijd te spreken;
- mondelinge toelichting op de interviewvragen;
- mogelijkheid tot toelichting van vraagstelling en beantwoording.

Na de toezegging van (zelf)organisaties is een bevestigingsbrief toegestuurd. In deze bevestigingsbrief is het interview verder toegelicht en zijn de gespreksonderwerpen benoemd. Op deze manier konden de (zelf)organisaties zich voorbereiden.

De interviews hebben plaatsgevonden in het stadsdeelkantoor van Zuidoost, op de locatie van de (zelf)organisatie, in het Wereldpand of in het Cultureel Educatief Centrum (CEC). De meeste interviews hebben in de namiddag of avond plaatsgevonden en duurden gemiddeld 1,5 tot 2 uur.

Tijdens het interview is gebruik gemaakt van een vragenlijst (zie bijlage 3). Daarnaast was er voldoende ruimte voor eigen inbreng van de organisatie.

2.4 Verslagen

Aan de hand van een digitale interviewopname is van elk interview een individueel verslag gemaakt. De verslagen zijn voor feedback voorgelegd aan de betrokken organisatie. Deze verslagen omvatten gemiddeld 10 pagina's en worden als vertrouwelijk gekwalificeerd en behandeld.

Naast de verslagen is een overzicht van de meerkeuzevragen. Uit de individuele verslagen zijn per onderwerp de resultaten geanalyseerd. Het gedeelte tekst dat over dit onderwerp ging is geselecteerd en aan de hand van deze selecties zijn de resultaten verzameld. De resultaten worden gepresenteerd in het volgende hoofdstuk.

3. Resultaten

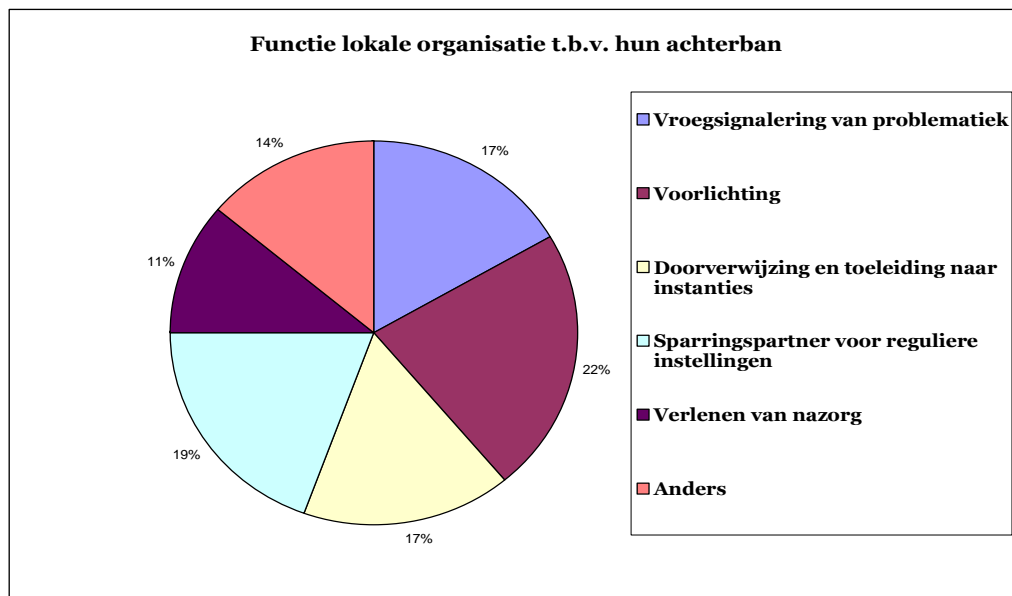
In dit hoofdstuk worden de resultaten aan de hand van de gespreksonderwerpen behandeld.

3.1 Functie organisaties

De organisaties noemen verschillende activiteiten die ze organiseren om hun achterban te bedienen. Hieronder de activiteiten die het meeste genoemd zijn:

- informatiebijeenkomsten
- computerlessen
- taallessen
- buurtactiviteiten
- feestelijke of recreatieve bijeenkomsten
- conferenties
- trainingen, studiedagen of huiswerkbegeleiding
- discussieavonden of lezingen
- inloopspreekuur

Deze activiteiten komen voort uit de verschillende functies die zij vervullen ten behoeve van hun achterban. Het antwoord op de vraag welke functies de organisaties vervullen is in het cirkeldiagram hieronder weergegeven.



3.2 Doel organisaties

Vanuit de functies die de organisaties hebben, streven zij een aantal doelen na. Deze doelen zijn:

- empowerment
- participatie
- leefbaarheid
- inburgering
- toeleiding naar werk
- informatievoorziening
- armoedebestrijding
- opvoedingsondersteuning
- gezondheidsbevordering

3.3 Doelgroep

De achterban van de zelforganisaties in Zuidoost bestaat veelal uit een bepaalde etnische groep. De meeste organisaties zijn binnen de etnische groep gestart met een subgroep door zich in alleen te richten op bijvoorbeeld vrouwen of jongeren. Vanuit de behoeften van de eerste subgroep werden ook de behoeften vanuit andere subgroepen (ouderen, mannen, ouders) zichtbaar, in sommige gevallen door thema's waar meerdere doelgroepen mee te maken hebben, bijvoorbeeld opvoedingsondersteuning.

Door alle organisaties wordt opgemerkt dat de activiteiten toegankelijk zijn voor alle etnische groepen. Sommige organisaties zijn doelgericht bezig andere etnische groepen aantrekken. Omdat de organisaties ontstaan zijn uit de etnische groep ligt de focus vaak op de eigen achterban, zonder dat andere groepen expliciet worden uitgesloten.

3.4 Vrijwilligersbeleid

Bij de vragen over het vrijwilligersbeleid zijn een aantal onderwerpen aan bod gekomen zoals bestuursamenstelling, kwetsbaarheid en werving en behoud van vrijwilligers.

Bestuursamenstelling

De organisaties hebben een vaste bestuursamenstelling: voorzitter, secretaris en penningmeester. Elk bestuurslid vervult zijn functie vanuit een bepaalde expertise. In de helft van de gevallen wordt het bestuur versterkt door een comité, steungroep of kernvrouwen. Daarnaast hebben de meeste organisaties de beschikking over een groep vrijwilligers op afroepbasis die worden ingezet bij de organisatie van (grote) activiteiten. Als grootste motivatie om zitting te nemen in het bestuur van de organisaties wordt de binding met de doelgroep genoemd. Vanuit deze binding zijn bestuursleden enthousiast, ambitieus en ontplooiën initiatieven. In sommige gevallen neemt de initiatiefnemer nog steeds deel aan het bestuur. Naast de binding stellen de organisaties uiteenlopende voorwaarden aan bestuursleden zoals meertaligheid en commitment voor langere periode.

Kwetsbaarheid

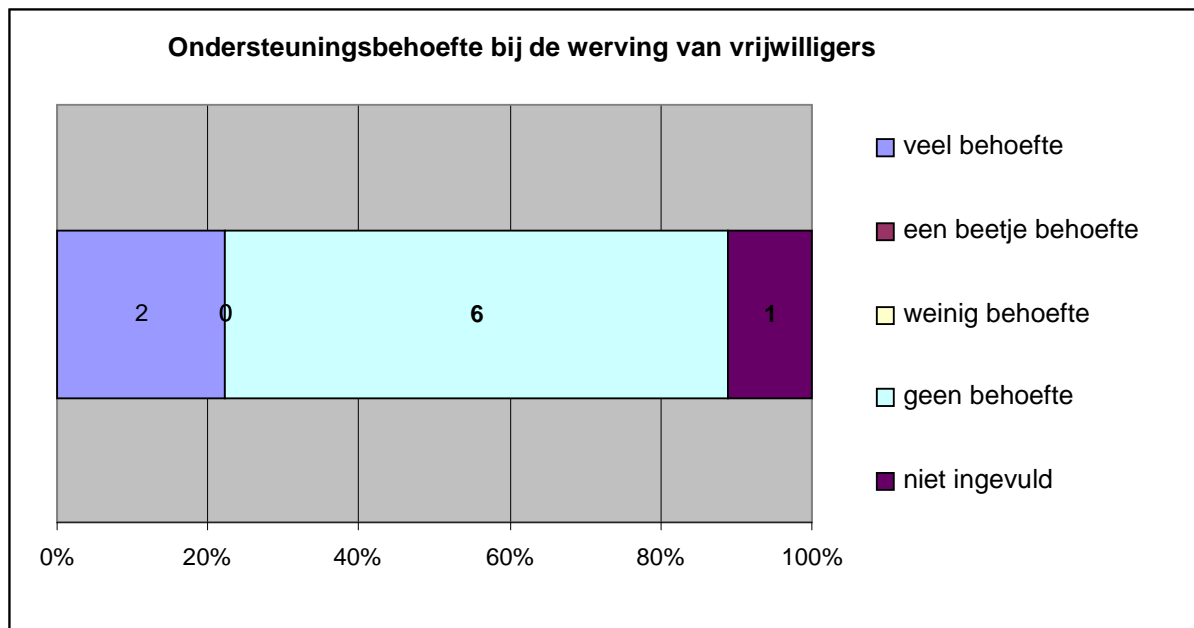
De organisaties benoemen een aantal aspecten van het bestuurswerk die de organisatie kwetsbaar maakt. Bestuursleden doen hun vrijwilligerswerk naast hun reguliere werk. Het vrijwilligerswerk wordt veelal in de avonden en weekenden gedaan. Door reguliere instellingen en het stadsdeel wordt vaak een beroep op hen gedaan tijdens werktijden (9:00 tot 17:00 uur). Ook lezingen, debatten en conferenties vinden tijdens werktijd plaats. Hierdoor is het voor de bestuursleden niet mogelijk vanuit hun organisaties deel te nemen aan deze bijeenkomsten.

Door het gebrek aan tijd hebben een aantal organisaties ervoor gekozen te focussen op een paar thema's die bepaald worden door de behoeften van de achterban, of doordat het thema al sinds de oprichting aandacht kreeg. De organisaties geven aan dat de achterban zeker ook andere behoeften heeft, maar dat daar, door tijdgebrek, geen mogelijkheid voor is.

Naast een thematische focus krijgen de organisaties ook van verschillende kanten verzoeken. De eerste en belangrijkste groep die deze verzoeken neerlegt, is de achterban. Daarnaast komen er, zoals hierboven genoemd, ook verzoeken van reguliere instellingen en het stadsdeel. De organisaties geven aan dat ze hier soms keuzes bij moet maken. Ze vinden het belangrijk om hun geloofwaardigheid naar hun achterban niet te verliezen en geven daarom vaak de voorkeur aan deze verzoeken.

Werving

De werving van vrijwilligers verloopt bij de meeste organisaties goed. Ze hebben hier dan ook geen ondersteuning bij nodig. Een aantal organisaties maakt gebruik van de vrijwilligerscentrale. Een klein deel is nog niet bekend met de vrijwilligerscentrale omdat de nieuwe vestiging in het CEC pas onlangs is geopend. Dit deel van de organisaties heeft echter wel behoefte aan ondersteuning bij de werving. In onderstaand staafdiagram wordt de behoefte aan ondersteuning bij de werving van vrijwilligers weergegeven.



Behoud

Meer dan de helft van de organisaties ervaart een hoge druk door de overvraging en overbelasting van bestuursleden. Bij sommige organisaties leidt dit dan ook tot aftreden van bestuursleden. Sommige organisaties stellen als voorwaarde aan vertrekkende bestuursleden dat zij zorgdragen voor hun opvolging en het inwerken hiervan.

Net zoals bij de werving van vrijwilligers geven de organisaties aan behoefte te hebben bij het behoud van vrijwilligers. Bij het behouden van vrijwilligers speelt een (onkosten)vergoeding een grote rol. Bijna alle organisaties zouden hun vrijwilligers een vergoeding willen aanbieden omdat hier veelvuldig naar gevraagd wordt. Hierbij gaat om het niet om de vrijwillige bestuursleden.

Een aantal organisaties maakt gebruik van vrijwilligers die ingeschreven staan bij Dienst Werk & Inkomen (DWI). De vrijwilligers gebruiken de organisaties als werkplek waarmee ze de stap naar een reguliere werkgever kunnen maken. De organisaties die vrijwilligers deze kans bieden zijn aan de ene kant trots dat ze hun vrijwilligers op weg kunnen helpen aan regulier werk. Aan de andere kant erkennen ze ook het snelle verloop van vrijwilligers op deze manier.

3.5 Samenwerkingsverbanden

De meeste organisaties geven aan de hand van voorbeelden aan, welke samenwerkingsvormen en partners er al zijn. Sommige organisaties hebben dit geformaliseerd door overeenkomsten aan te gaan. Anderen werken bij incidentele activiteiten kortdurend samen. Opgemerkt wordt dat samenwerking tussen migrantengroepen en vluchtelingengroepen vaak moeizaam verloopt omdat vluchtelingengroepen in Zuidoost – in vergelijking met grotere Surinaamse, Ghanese en Antilliaanse of Arubaanse migrantengroepen – een relatief kleine rol hebben.

Er zijn ook een aantal randvoorwaarden voor samenwerking genoemd. De rol van het stadsdeel binnen het samenwerkingsverband is uitgebreid aan bod gekomen. Ten slotte hebben de organisaties zich uitgesproken over de mogelijkheden die zij zien om samenwerkingsverbanden aan te gaan. Deze onderdelen worden in onderstaande subparagrafen besproken. De organisaties benoemen een aantal randvoorwaarden om samenwerkingsverbanden te optimaliseren. Hierbij gaat het voornamelijk om samenwerking tussen de lokale organisaties, reguliere instellingen en het stadsdeel.

Werktijden

In verband met de vrijwillige aard van het werk dat de lokale organisaties verrichten, moeten bijeenkomsten bij voorkeur in de avonden of weekenden plaatsvinden. Dit sluit niet altijd aan op de werktijden van de reguliere instellingen en het stadsdeel en daarom moet hier flexibel mee worden omgegaan.

Gelijkwaardigheid

Gelijkwaardigheid tussen alle partijen in de samenwerking is een belangrijke voorwaarde. Iedere partij brengt vanuit een open houding zijn expertise in. De samenwerking kan het best vanuit een gezamenlijk urgentiebesef of vanuit een bepaald thema worden aangegaan. Als alle partijen nut bij de samenwerking hebben, is de inzet van alle partijen aanwezig en blijken samenwerking en inzet daadwerkelijk efficiënt te zijn.

Binding

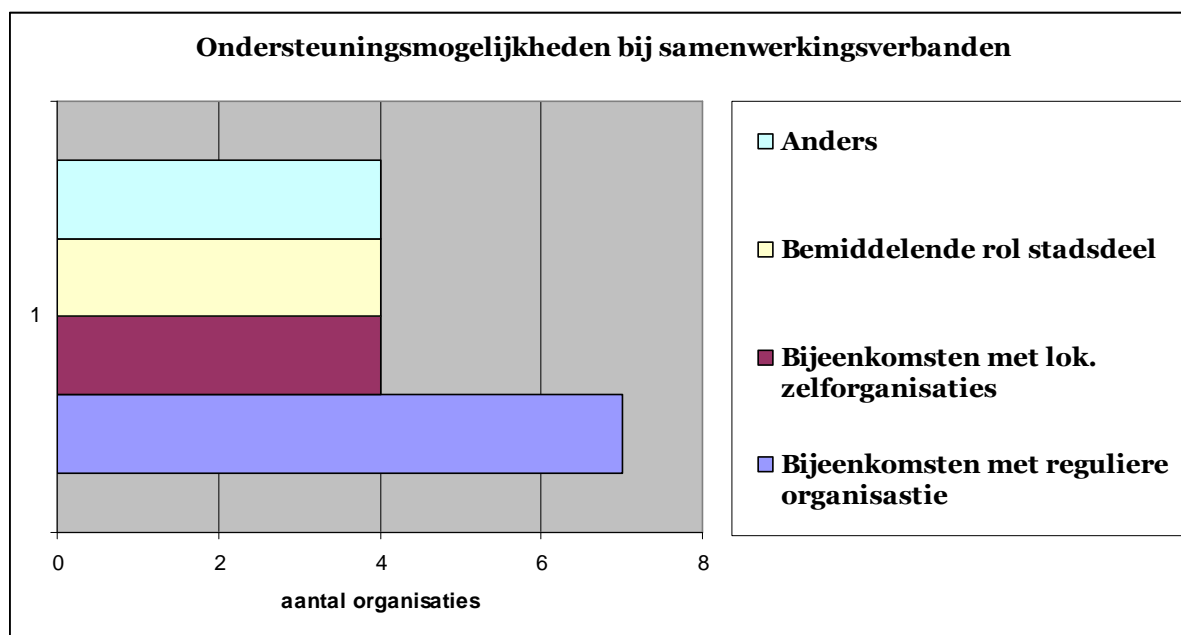
Binding met de doelgroep is een belangrijke voorwaarde om samenwerking aan te gaan. Lokale organisaties opereren vaker vanuit deze binding. De afstand tussen de reguliere instelling en de doelgroep is vaak groter.

Rol van het stadsdeel

De lokale organisaties zien een duidelijke rol weggelegd voor Stadsdeel Zuidoost. Door betrokkenheid te tonen kan het stadsdeel de verschillende samenwerkingspartijen bij elkaar brengen (regierol). Daarnaast hechten de organisaties veel waarde aan een vaste contactpersoon voor persoonlijk contact.

Ondersteuningsmogelijkheden

Er zijn de organisaties een aantal mogelijke vormen van ondersteuningsvormen aangereikt. In onderstaand diagram wordt zichtbaar dat de meeste organisaties behoefte hebben aan bijeenkomsten met reguliere instellingen. Van de organisaties heeft een derde deel behoefte aan een bemiddelende rol van het stadsdeel en bijeenkomsten met lokale zelforganisaties. Bij de optie 'anders' wordt een overzicht van contactpersonen van de organisaties en de faciliterende rol van het stadsdeel genoemd.



3.6 Fondsenwerving en subsidiemogelijkheden

Bij de selectie van de lokale organisaties is bewust gekozen om ook organisaties te spreken die geen (structurele) subsidie van het stadsdeel. Deze organisaties krijgen subsidie van andere stadsdelen, de Gemeente Amsterdam of het Ministerie. Een tweetal organisaties noemt het wegvallen van de subsidie via het Vrouwen Empowerment Centrum, waardoor zij geen activiteiten in Zuidoost meer ondernemen.

De organisaties met een (structurele) subsidiërelatie met het stadsdeel zijn in de helft van de gevallen afhankelijk van het stadsdeel als enige inkomstenbron. De andere helft ontvangt subsidie via andere fondsen, particuliere giften of leningen bij reguliere instellingen. Alle organisaties erkennen dat het beter zou zijn om niet volledig afhankelijk te zijn van het stadsdeel. Ze staan open voor informatie over andere subsidiemogelijkheden waarin het stadsdeel eventueel als cofinancier optreedt.

Bijdrage van het Stadsdeel

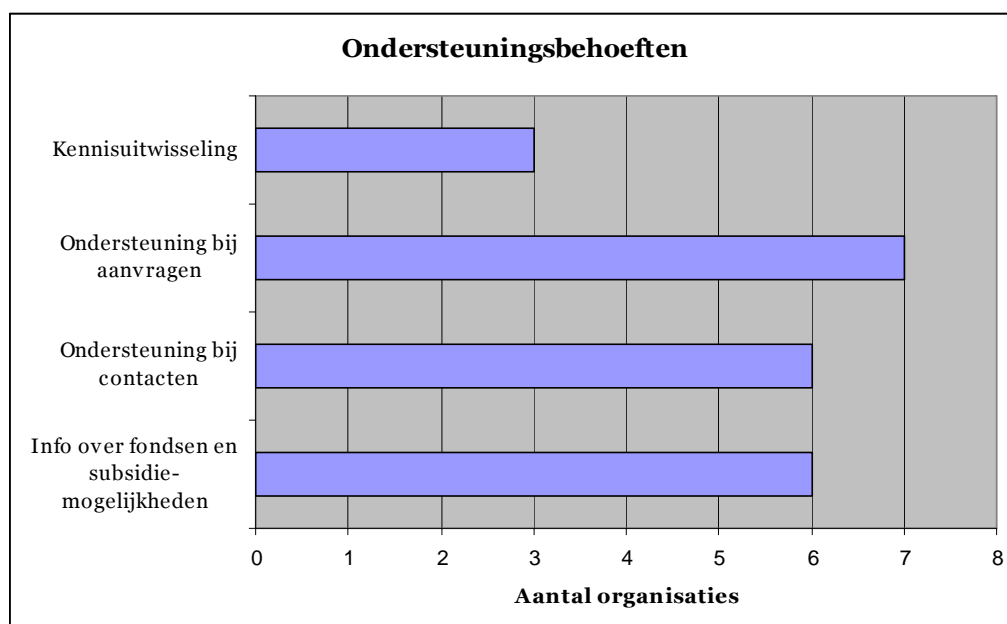
Het stadsdeel kan op verschillende manieren een bijdrage leveren aan het vergroten van de subsidiemogelijkheden voor organisaties. De organisaties hechten waarde aan een (mondelinge) toelichting op de beoordeling van hun subsidieaanvraag, ook na goedkeuring. Zo kunnen zij hun toekomstige aanvragen verbeteren. De organisaties zouden graag op een gezamenlijk moment gelijksoortige informatie ontvangen over mogelijke subsidiegelden.

Continuïteit

Doordat subsidie jaarlijks opnieuw moet worden aangevraagd, zijn de organisaties onzeker over continuïteit van de subsidie. Zij zien meerwaarde in continuïteit, waardoor een vaste samenwerking en vertrouwen ontstaat. Op deze manier kunnen organisaties een meerjarenplan maken, hun organisaties professionaliseren en efficiënter inrichten.

Aanvragen

Bijna alle organisaties geven aan dat ondersteuning bij het schrijven van aanvragen gewenst is. Een aantal organisaties maakt gebruik van externe adviseurs bij het schrijven van de aanvraag. Ook bij het benaderen van andere fondsen of subsidiemogelijkheden is het voor de organisaties moeilijk de doelstellingen van hun eigen organisaties te koppelen aan de subsidievoorwaarden die gesteld worden. De organisaties noemen de ondersteuning door een tussenpersoon als voorbeeld van een mogelijke oplossing hiervoor. Onderstaande tabel laat de mate van behoefte aan ondersteuning zien.



3.7 Subsidieverantwoording

In de ondersteuning bij de subsidieverantwoording wordt een onderscheid gemaakt tussen inhoudelijke ondersteuning en procesmatige ondersteuning.

Inhoudelijke verantwoording

Door het merendeel van de organisaties wordt een aandachtspunt genoemd om de subsidieverantwoording efficiënter te laten verlopen. Ze zouden de beoordeling 'vanaf papier' willen uitbreiden. De beoordeling kan verder gaan dan papier doordat vanuit het stadsdeel activiteiten die de organisaties organiseren bezocht worden.

Procesmatige ondersteuning bij verantwoording

Een vast aanspreekpunt rondom de voorbereiding, afronding en nabespreking van de verantwoording wordt door alle organisaties gewaardeerd. Zij erkennen het belang van het aangaan van een relatie tussen stadsdeel en organisaties waarbij transparantie over en vertrouwen in de verantwoording het uitgangspunt is. Om het contact met het aanspreekpunt tijdens de subsidiecyclus te structureren geven de organisaties voorkeur aan een gesprekscyclus. Het aandragen van formats, herinnering bij deadlines en een planning vindt de helft van de organisaties een meerwaarde bij het indienen van de verantwoording.

3.8 Administratie en accountantsverklaring

In tegenstelling tot de andere onderdelen die in voorgaande paragrafen besproken zijn, hebben de organisaties het minste behoefte aan ondersteuning bij de administratie en accountantsverklaring. De meeste organisaties hebben de administratie uitbesteed bij een boekhoudkantoor. Een aantal organisaties verkeert in de positie dat ze een accountantsverklaring moeten aanleveren. In de meeste gevallen is er een bestuurslid betrokken bij het aanleveren van de boekhouding voor de accountant vanuit zijn expertise op dit gebied. Een enkele organisatie geeft aan zich kwetsbaar te voelen omdat deze werkzaamheden bij één bestuurslid ligt. Op het moment dat dit bestuurslid wegvalt, is er niet een directe opvolging binnen de organisatie.

3.9 Betrokkenheid bij beleid

Alle organisaties zijn zeker bereid mee te denken over stadsdeelbeleid. De organisaties hebben geen speciale voorkeur voor genoemde vormen zoals denktank, gesprekken of bijeenkomsten. De randvoorwaarden die zij noemen sluiten gedeeltelijk aan bij de randvoorwaarden die in paragraaf 3.3 genoemd zijn, namelijk: de gesprekken of bijeenkomsten vinden in de avonden of weekenden plaats. Een aantal organisaties wil graag een duidelijk kader en doel voor gesprekken/bijeenkomsten.

4. Samenvatting

In dit hoofdstuk worden de resultaten uit het vorige hoofdstuk samenvattend uitgelicht. Hierbij worden de belangrijkste resultaten uiteengezet. De belangrijkste resultaten zijn de resultaten die het vaakst en het minst genoemd zijn in de gesprekken met de lokale organisaties. In de laatste paragraaf wordt beschreven op welke manier er vervolg gegeven wordt aan dit verslag.

4.1 Belangrijkste resultaten

De volgende ondersteuningsbehoeften, signalen en andere randvoorwaarden zijn het meeste genoemd:

- Overvraging, overbelasting en kwetsbaarheid van bestuursleden
- Behoeftte aan vrijwilligersvergoeding
- Gelijkwaardige samenwerking met stadsdeel en reguliere instellingen
- Bijeenkomsten na 17:00 uur
- Vast contact met en betrokkenheid van beleidsadviseur van het stadsdeel
- Ondersteuning bij (subsidie)aanvragen
- Draagvlak voor het herijkt diversiteitbeleid

De ondersteuningsbehoefte die het minst vaak genoemd is heeft betrekking op ondersteuning bij de administratie en accountantsverklaring. Dit is opmerkelijk omdat in de praktijk zich juist op dit punt vaak problemen voordoen in de verantwoording.

Bovenstaande resultaten moeten gelezen worden tegen de achtergrond en als onderdeel van het geheel van resultaten. Anders gesteld, dit hoofdstuk en hoofdstuk 3 kunnen niet los van elkaar worden beschouwd.

4.2 Ten slotte

De resultaten uit de inventarisatieronde die in dit verslag gepresenteerd zijn, dienen als input voor de uitvoeringsnota diversiteit. Deze uitvoeringsnota wordt dit najaar door het Dagelijks Bestuur vastgesteld en ter kennisgeving aan de commissie aangeboden.

5. Bijlagen

Bijlage 1	Lijst organisaties
Bijlage 2	Uitnodigingsbrief
Bijlage 3	Vragenlijst
Bijlage 4	Tabel functies organisaties

Bijlage 1 Lijst organisaties

Organisatie	Adres	Postcode	Plaats
Adviesraad Diversiteit en Integratie	Postbus 202	1000 AE	Amsterdam
African Women Perspective	Bijlmerdreef 1289	1103 TV	Amsterdam
Cultureel Educatief Centrum	Bijlmerdreef 1289	1103 TV	Amsterdam
Het Kerkhuis	Hoogoord 187 A	1102 CJ	Amsterdam
Podium Kwakoe	Frissenstein 78	1102 AP	Amsterdam
Recogin	Postbus 12752	1100 AT	Amsterdam
Stichting HCC Vikaash	Kormelinkweg 1	1104 NP	Amsterdam
Stichting Jemie Piki	Bullewijkpad 27	1102 LB	Amsterdam
Stichting Jong Neders	Vreelandplein 17	1106 CZ	Amsterdam
Stichting SABANA	Postbus 92010	1090 AA	Amsterdam
Stichting Ujala 90'	Postbus 22695	1100 DD	Amsterdam
Stichting Vice Versa	Postbus 12752	1100 AT	Amsterdam
Vluchtelingen Vrouwenraad	Bijlmerdreef 1301	1103 TV	Amsterdam

Bijlage 2 Uitnodigingsbrief

Geachte heer/mevrouw,

U bent als organisatie betrokken geweest bij de totstandkoming van de visienota diversiteit. Nu zijn we als Stadsdeel in de fase beland waarin we ons zullen concentreren op het hoe: ofwel de implementatie van het beleid. Hiervoor wordt een uitvoeringsnota geschreven. Het Stadsdeel vindt het belangrijk dat lokale (migranten)organisaties mee kunnen komen met het nieuwe diversiteitbeleid en hierin als partners van de lokale overheid kunnen optrekken.

Door middel van een inventarisatieronde willen wij een beeld krijgen van de mogelijke ondersteuningsbehoefte die de organisaties hebben naar aanleiding van het nieuwe diversiteitbeleid. De uitkomsten van deze inventarisatie zullen verwerkt worden in de uitvoeringsnota.

In totaal zullen er ongeveer 12 organisaties worden geïnterviewd. Dit zijn zowel organisaties die reeds een subsidierelatie hebben met het stadsdeel, maar ook niet gesubsidieerde organisaties worden in deze inventarisatieronde geïnterviewd.

Tijdens het interview wordt gebruik gemaakt van een vragenlijst waarbij voldoende ruimte is voor uw inbreng. De ondersteuningsbehoefte van onderstaande onderwerpen komen aan bod:

- Vrijwilligersbeleid
- Samenwerkingsverbanden
- Fondsenwerving en subsidiemogelijkheden
- Subsidieverantwoording
- Administratie
- Accountantsverklaring
- Kennisverbreding
- Mogelijkheden om mee te denken over de uitvoering van het diversiteitbeleid

Het interview zal maximaal 1 ½ uur duren. De interviews worden afgenomen door Thea Duijnhoven en Pede Saya. Van het interview zal een verslag worden gemaakt die ter validatie aan u worden toegezonden.

Met vriendelijke groet,

Thea Duijnhoven

(interim beleidsmedewerker)

Bijlage 3 Vragenlijst Interview

1 Contactgegevens

Naam organisatie:	
Naam contactpersoon:	
Adres:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
Website organisatie:	

2 A Wie is uw doelgroep?

.....
.....
.....
.....
.....

2 B Welke activiteiten onderneemt u om de achterban te bedienen en hoe verhouden deze zich tot de thema's van sociaal beleid: armoede, werk, jeugd, leefbaarheid en veiligheid?

.....
.....
.....
.....
.....

2 C Door wie worden de activiteiten organiseert?

.....
.....
.....
.....
.....

2 D Beschikt uw organisatie over voldoende menskracht om de activiteiten uit te voeren?

.....
.....
.....
.....
.....

2 E Ervaart uw organisatie een overbelasting?

.....

2 F Wat is op dit moment de functie van uw organisatie richting uw achterban?

- vroegsignalering van problematiek
- voorlichting
- doorverwijzing en toeleiding naar instanties
- sparringspartner voor andere/reguliere instellingen
- verlenen van nazorg
- anders, namelijk.....

2 G Welke problemen komen jullie tegen bij uw achterban?

.....

2 H In het geval dat uw organisatie met vrijwilligers werkt, op welke onderwerpen zou uw organisatie advies willen krijgen over vrijwilligersbeleid?

Onderdeel	veel behoefte	een beetje behoefte	weinig behoefte	geen behoefte	weet niet
trainingen voor vrijwilligers					
werven van vrijwilligers					
behouden van vrijwilligers					
Anders, nl.					

Samenwerkingsverbanden

3 A Werkt uw organisatie op dit moment samen met andere zelforganisaties of reguliere instellingen?

- ja
- nee

3 B Zoja, met wie?

1	
2	
3	
4	

3 C Waar bestaat deze samenwerking uit?

.....
.....
.....
.....

3 D Zou u de samenwerking met andere organisaties willen uitbreiden?

- ja
- nee

3 E Zoja, met wie :

1	
2	
3	

3 F En waarom?

.....
.....
.....
.....

3 G Ondersteuningsmogelijkheden

Onderdeel	veel behoefte	een beetje behoefte	weinig behoefte	geen behoefte	weet niet
structurele bijeenkomsten met reguliere instellingen					
structurele bijeenkomsten met andere lokale zelforganisaties					
grotere bemiddelende rol van het Stadsdeel Zuidoost					
Anders, nl.					

4 A Door wie wordt uw organisatie gefinancierd?

1	Stadsdeel Zuidoost: budget diversiteitbeleid	
2	Stadsdeel Zuidoost: ander budget, nl:	
3	Andere overheden: namelijk:	
4	Fondsen, namelijk:	
5	Eigen vermogen	
6	Anders, namelijk:	

4 B Zijn er zaken/activiteiten waarvoor u op zoek bent naar financiering ofwel dat u niet in aanmerking kwam voor financiering?

.....

4 C Ondersteuningsmogelijkheden bij Fondsenwerving en subsidieaanvragen

Ondersteuning	veel behoefte	een beetje behoefte	weinig behoefte	geen behoefte	weet niet
Informatie over diverse fondsen en subsidie mogelijkheden					
Ondersteuning bij het leggen van contacten met fondsen					
Ondersteuning bij het schrijven van een aanvraag					
Kennisuitwisseling tussen organisaties					
Anders, nl.					

In het geval dat er geen subsidierelatie met het stadsdeel is worden deze vragen vertaald naar de situatie waarin deze subsidierelatie zou worden aangegaan:

5 A Verschillende administratieonderdelen waarop ondersteuning geleverd kan worden

Onderdeel	veel behoefte	een beetje behoefte	weinig behoefte	geen behoefte	weet niet
Salarisadministratie					
Verwerken declaraties en vergoedingen vrijwilligers					
Kasboekregistratie					
Debiteurenfacturatie					
Crediteurenbeheer					
Financiële verantwoordingen bij subsidies					
Jaarafrekening					
Anders, nl.					

5 B Ondersteuningsmogelijkheden bij verschillende administratieonderdelen

Onderdeel	veel behoefte	een beetje behoefte	weinig behoefte	geen behoefte	weet niet
Training					
Uitwisseling met andere organisaties					
Gesprekken met stadsdeel					
Anders, nl.					

6 A Ondersteuningsmogelijkheden bij subsidieverantwoordingen

Onderdeel	veel behoefte	een beetje behoefte	weinig behoefte	geen behoefte	weet niet
Gesprek met de behandeld ambtenaar/regelmatige gesprekscyclus					
Duidelijke formats vanuit het stadsdeel					
Extra herinnering aan de deadline van de tussenverantwoording					
(interne) planning voor het aanleveren van de (tussen)verantwoording					
Anders, nl.					

6 B Ondersteuningsmogelijkheden bij accountantsverklaring

Onderdeel	veel behoefte	een beetje behoefte	weinig behoefte	geen behoefte	weet niet
Referenties van accountants					
Advies over tijdsplanning voor accountantsverklaring					
Advies over inrichting administratie om te voldoen aan accountantsverklaring					
Advies over onderliggende stukken voor de accountantsverklaring					
Anders, nl.					

7 A Zou uw organisatie samen met het stadsdeel na willen denken over de uitvoering van het diversiteitbeleid?

- ja
- nee
- neutraal

7 B Op welke wijze zou uw organisatie dit willen invullen?

- deelname aan 'denktank' van Stadsdeel Zuidoost
- regelmatigere gesprekken met behandelend ambtenaar van het Stadsdeel Zuidoost
- middels bijeenkomsten tussen Stadsdeel Zuidoost en lokale organisatie
- anders, namelijk.....

8 Is er nog iets anders dat u aan het Stadsdeel Zuidoost wilt laten weten met betrekking tot ondersteuning van uw organisatie?

Bijlage 4 Tabel functies organisaties

Functies van zelforganisaties naar hun achterban						
	Vroegsignalering van problematiek	Voorlichting	Doorverwijzing en toeleiding naar instanties	Sparringspartner voor andere/reguliere instellingen	Verlenen van nazorg	Anders
African Women Perspective & Vluchtelingen Vrouwen Raad	x	x	x	x	x	Individuele problemen
Podium Kwakoe	x	x	x	x		
Recogin	x	x	x	x	x	x
Stichting HCC Vikaash		x		x		Belangen
Stichting Jemie Pijin	x					(kinder)opvang
Stichting Jong Neders		x	x			
Stichting Sabana	x	x	x	x	x	
Stichting Ujala	x	x	x	x	x	Opvang van problemen
Stichting Vice Versa		x		x		Individuele problemen